

Содержание курса

"1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Ведение бюджетного учета в программе.

1. Общая характеристика конфигурации

- создание информационной базы
- характеристика рабочего окна программы

2. План счетов ЕСПБУ. Рабочий план счетов

- план счетов
 - Аналитический учет; Количественный учет; Валютный учет
 - Номер журнала операций
 - Карточка счета
- структура счетов рабочего плана счетов
- дополнительные аналитические разрезы учета

3. Общие принципы работы с программой

- работа с объектами
 - общие принципы работы со справочниками
- первоначальная настройка программы для ведения учета – стартовый помощник
 - стартовый помощник
- ввод информации об учреждении
 - сведения о реквизитах учреждения
 - сведения об учетной политике учреждения
 - сведения о сотрудниках и должностных лицах
 - справочники "Лицевые счета" "Казначейства" "Банки"
- ввод информации о контрагентах
 - справочник "Контрагенты"
- ввод информации об основаниях расчетов
- справочник "Договоры и иные основания возникновения обязательств"

4. Общие принципы ведения учета

- методы регистрации учетной информации
 - ввод проводок "вручную". Документ "Операция (бухгалтерская)"
 - общие принципы работы с документами

5. Ввод начальных остатков

- Ввод остатков по основным средствам
 - Документ "Ввод остатков ОС и НМА"
- Ввод остатков по материальным запасам
 - Документ "Ввод остатков материалов"
- Ввод остатков вручную при помощи документа "Операция (ввод остатков)"
- Проверка правильности ввода остатков

6. Санкционирование расходов

- операции по доведению бюджетных данных
 - учет доведенных бюджетных данных; учет бюджетных обязательств
- санкционирование расходов за счет средств от приносящей доход деятельности
 - документ "ПД: Регистрация разрешения"
 - документ "ПД: Регистрация сметных назначений казенного учреждения"
 - документ "Сведения о смете"
 - учет обязательств по приносящей доход деятельности
 - документ "Принятое обязательство по ПД"
- регистры учета санкционирования расходов

7. Расчетные документы, операции по лицевому счету

- выбытие средств с лицевого счета
 - документы "Заявка на кассовый расход" "Заявка на наличные"
- поступление средств на лицевой счет:
 - документ "Кассовое поступление"
- обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка

8. Операции по работе с наличными средствами

- поступление наличных средств в кассу
 - документ "Приходный кассовый ордер"

- выбытие наличных средств из кассы
 - документ "Расходный кассовый ордер"
 - формирование кассовой книги
 - документ "Отчет кассира"
 - внесение наличных средств на лицевой счет
 - документ "Объявление на взнос наличными"
- 9. Учет материальных запасов**
- справочник "Номенклатура"
 - поступление материальных запасов
 - документ "Покупка материалов"
 - документ "Прочие поступления материалов"
 - внутреннее перемещение материальных запасов
 - документ "Внутреннее перемещение материалов"
 - выбытие материальных запасов
 - документ "Списание материалов"
 - инвентаризация материальных запасов
 - документ "Инвентаризация материалов на счете 105"
- 10. Учет основных средств, НМА, НПА**
- справочник "Основные средства"
 - поступление основных средств
 - документ "Покупка ОС, НМА"
 - документ "Принятие к учету ОС и НМА"
 - начисление амортизации
 - документ "Начисление амортизации ОС и НМА"
 - отчеты группы "Учет основных средств, НМА и НПА"
- 11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками**
- получение услуг от сторонних организаций
 - отчет "Расчеты с контрагентами"
 - сверка взаиморасчетов
- 12. Учет расчетов с подотчетными лицами**
- общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами
 - учет расчетов с подотчетными лицами в программе
 - документ "Аванс подотчетному лицу"
- 13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет НДС**
- выписка счетов; оказание услуг; учет НДС
 - документ "Счет-фактура выданный"
 - документ "Регистрация строки книги покупок"
 - отчеты по НДС
 - отчет "Книга продаж"
- 14. Регламентированные отчеты бухгалтерского учета, регламентированная отчетность**
- регламентированные регистры бухгалтерского учета
 - журнал операций (ф. 0504071)
 - главная книга (ф. 0504072)
 - карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
 - оборотная ведомость
 - регламентированная отчетность
- 15. Учет питания**
- формирование справочников
 - учет продуктов питания в программе "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"
- 16. Регламентированные регистры и аналитические отчеты**
- накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037)
 - накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038)
 - отчет по стоимости питания
 - отчет "Расход продуктов по категориям довольствующихся"
 - отчет "Поступление продуктов питания по поставщикам"
- 17. Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения**
- 18. Операции по учету субсидий в бюджетном учреждении.**